

ДОГОВОР № М-20324

п. Игра

05.03

2024 г.

ООО «Сервис Плюс», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Шкляева Олега Игоревича, действующего на основании Устава, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **Зуринская средняя общеобразовательная школа**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Чиркова Александра Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п. 29 Приложения к распоряжению Администрации Игринского района от 05 мая 2023 г. № 79 «О мерах по оптимизации и повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются **работы по ремонту системы АПС в здании ЛБОУ Зуринская СОШ**, согласно локально-сметного расчета (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы в течении 10 рабочих дней с момента заключения договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить его на условиях настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет **6073 руб 37 коп. (Шесть тысяч семьдесят три рубля) 37 коп.**, без НДС. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.2. Заказчик уплачивает 100 % (сто процентов) от суммы указанной в п. 2.1 настоящего договора в течении 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ (КС-7, КС-3).

2.3. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком платежным поручением денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств.

3.1.2. Оплачивать выполненные Подрядчиком Работы по Объекту на условиях договора.

3.1.3. Передать Подрядчику по акту в течение 3 (трех) дней со дня заключения договора техническую документацию и информацию, необходимую для выполнения Работ по договору.

3.1.4. Осуществлять строительный контроль за ходом и качеством выполняемых работ по Объекту, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, конструкций и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.5. Участвовать в освидетельствовании скрытых работ на Объекте лично или через своих представителей.

3.1.6. При обнаружении в ходе выполнения Работ по Объекту отступлений от условий договора, которые могут ухудшить качество выполненных Работ по Объекту, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

3.1.7. Осуществить приемку выполненных Работ по Объекту согласно разделу 4 договора.

3.2. Подрядчик обязан:

3.2.1. Выполнить предусмотренные договором Работы по Объекту в соответствии с сметной документацией (Приложение №1), строительными и иными нормами и правилами, обеспечив их надлежащее качество, в сроки, установленные договором.

3.2.2. Подписать акт приема-передачи Объекта.

3.2.3. Обеспечить в период выполнения Работ в соответствии с условиями договора соблюдение на Объекте требований техники безопасности, охраны окружающей среды, в том числе зеленых

насаждений и противопожарной безопасности, требований СНиП, нормативных актов и решений уполномоченных органов, нести полную ответственность за выполнение на Объекте требований государственных надзорных органов.

3.2.4. Согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на Объекте и обеспечить его соблюдение на строительной площадке (при необходимости).

3.2.5. Привлекать к исполнению Работ по Объекту, указанных в договоре, только квалифицированных рабочих, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства.

3.2.6. Обеспечить уборку территории, прилегающей к Объекту, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

3.2.7. Немедленно письменно предупреждать Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых Работ по Объекту либо создают невозможность их завершения в срок.

3.2.8. Доводить до сведения Заказчика информацию о случаях выявления в ходе выполнения Работ дополнительных работ и затрат, не учтенных сметной документацией и техническим заданием на выполнение Работ по Объекту.

3.2.9. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ по Объекту указания Заказчика, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной Работе по Объекту или иные отступления от условий договора.

3.2.10. Обеспечить сохранность Объекта, материалов и оборудования, находящихся на Объекте, до приемки выполненных Работ по Объекту приемочной комиссией.

3.2.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения Работ по Объекту, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать их представителей к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения Работ по Объекту, исполнительную документацию.

3.2.12. Строительные отходы утилизировать в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.13. Постоянно вести журнал учета всех видов работ, выполняемых на Объекте, и своевременно оформлять исполнительную документацию и акты на скрытые Работы, извещая Заказчика не менее чем за 48 (сорок восемь) часов о времени освидетельствования скрытых Работ.

3.2.14. Не передавать сметную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.2.15. Сдать выполненные Работы по Объекту согласно разделу 4 договора.

3.2.16. Представить Заказчику документы, необходимые для приемки выполненных Работ по Объекту.

3.2.17. После приемки выполненных Работ по Объекту в течение 5 (пяти) календарных дней или в иные, согласованные с Заказчиком сроки, вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

3.2.18. Безвозмездно устранить собственными силами и за свой счет дефекты и недоделки на Объекте, обнаруженные во время выполнения Работ по Объекту и в период гарантийного срока.

3.2.19. Предоставить Заказчику исполнительную документацию по выполненному объему Работ по Объекту, а также акты выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ формы КС-3, не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания работ.

3.2.20. Осуществлять охрану строительной площадки и Объекта в соответствии с условиями договора.

3.2.21. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Производить проверку документов о расходовании средств по формам КС-2, КС-3 и контролировать выполнение Работ.

3.3.2. Давать предписания о прекращении или временной приостановке Работ по Объекту.

3.3.3. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика дать указание

Подрядчику на отстранение от участия в работах такого лица (группы лиц). Такое лицо (группа лиц) не должно быть вновь допущено до Работ на Объекте без письменного разрешения Заказчика.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать у Заказчика техническую документацию и информацию, необходимую для выполнения Работ по договору.

4. Сдача-приемка выполненных Работ

4.1. Сдача-приемка скрытых Работ по Объекту:

4.1.1. По отдельным видам Работ, подлежащих закрытию, должны быть составлены акты промежуточной приемки (испытаний) согласно нормам.

4.1.2. Акты приемки скрытых Работ составляются в 2 (двух) экземплярах и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.1.3. Представитель Подрядчика письменно сообщает Заказчику о необходимости проведения приемки скрытых Работ и промежуточной приемки ответственных конструкций заблаговременно, но не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до начала проведения этой приемки.

4.1.4. Если представитель Заказчика не явится к проведению приемки скрытых Работ по Объекту, представитель Подрядчика составляет односторонний акт и считает скрытые Работы по Объекту принятыми.

4.1.5. Если закрытие скрытых Работ по Объекту выполнено без подтверждения Заказчика, за исключением случая, предусмотренного п. 4.1.4. или если Заказчик не был информирован о проведении приемки скрытых Работ по Объекту, или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен за свой счет и своими силами открыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее.

4.2. Сдача-приемка Работ по Объекту:

4.2.1. По завершении всех Работ по Объекту Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию.

4.2.2. Приемка выполненных Работ по Объекту осуществляется приемочной комиссией, назначенной Заказчиком, в состав которой в обязательном порядке должны входить представители Заказчика, Подрядчика.

4.2.3. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней организует приемку выполненных Работ по Объекту приемочной комиссией. В процессе приемки приемочной комиссией проверяется соответствие параметров Объекта сметной документации, условиям договора, требованиям строительных норм и правил и иных нормативных правовых актов в области строительства.

4.2.4. При обнаружении приемочной комиссией в ходе приемки выполненных работ по Объекту недостатков Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (неделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом и он подписывается приемочной комиссией. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в акте выявленных недостатков, обеспечив при этом сохранность Объекта или его частей, в которых производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором. При не устранении Подрядчиком недостатков в сроки, указанные в рекламационном акте, Заказчик вправе поручить исправление Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков. Заказчик, принявший Работу по Объекту без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работы, которые могли быть установлены при приемке.

4.2.5. Датой сдачи Работ по Объекту считается дата подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ по Объекту.

4.2.6. Риски случайной гибели или случайного повреждения результатов Работ по Объекту в целом несет Подрядчик до подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ по Объекту.

5. Качество и гарантийный срок

5.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, соответствие их сметной документации, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока и безопасность его использования в дальнейшем;
- достижение Объекту и указанных в сметной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период гарантийного срока, а также гарантирует нести ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

5.2. Подрядчик должен представить Заказчику требуемые сертификаты и протоколы о результатах испытаний качества поставляемых на строительную площадку материалов и комплектующих изделий, а также данные об их пожарной безопасности в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации.

5.3. Гарантийный срок на качество выполненных Работ по Объекту начинается с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных Работ по Объекту и составляет 3 (три) года на все виды Работ. Срок предоставления гарантии качества на материалы – в соответствии со сроками, установленными заводом - производителем.

5.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что Работы по Объекту (отдельные виды Работ) имеют дефекты и недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет рекламационный акт, где кроме прочего определяются даты устранения дефектов и недостатков. Рекламационный акт должен быть составлен не позднее 10 (десяти) дней со дня обнаружения недостатков.

5.5. Для участия в составлении рекламационного акта, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения обслуживающей/эксплуатирующей Объект организации о выявленных дефектах направить своего представителя, при этом гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

5.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания рекламационного акта, обслуживающая/эксплуатирующая Объект организация составляет односторонний акт на основе квалифицированного заключения, составленного экспертной организацией. В случае, если по результатам экспертизы будет установлено, что дефекты возникли по вине Подрядчика, затраты на проведение экспертизы несет Подрядчик, а в случае если по результатам экспертизы будет установлено, что дефекты возникли не по вине Подрядчика, затраты на проведение экспертизы несет обслуживающая/эксплуатирующая организация.

5.7. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые рекламационным актом, Заказчик имеет право устранить дефекты и недоделки силами третьих лиц за счет Подрядчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий,

неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

7.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

7.5. Если, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

7.6. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту регистрации Подрядчика.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2023 г., в части оплаты договор действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.3. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у Заказчика, один у Подрядчика.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Все споры и разногласия в связи с исполнением договора, а также статьи, предусмотренными главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение Арбитражного суда Удмуртской Республики.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

МБОУ Зуринская СОШ»

Удмуртская Республика, с.Зура,
ул. Лынозаводская, 9

Тел.: 8

ИНН 1809002324 КПП 183101001

ОГРН 1021800673707

р/с 03234643945180001300

к/с 40102810545370000081

Отделение НБ Удм. Республика Банка России/УФК

по УР г.Ижевск

БИК 019401100



А.П. Чирков /

«Подрядчик»

ООО «Сервис Плюс»

427145, Удмуртская Республика
п.Игра, микрорайон Нефтяников, дом 38 офис 35

ИНН/КПП 1809008421/183101001

Р/с 40702810068050001078

К/с 30101810400000000601

БИК 049401601

в Удмуртском ОСБ 8618 г. Ижевск

ОГРН 1101809000468

Тел./факс (34134) 4-35-12



/ О.И. Шкляев /