

ПРИКАЗ

от 26 марта 2025г.

№ 116

с. Зура, ул. Лынозаводская, 9

**Об организации приема граждан
в первый класс МБОУ Зурина СОШ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г», приказ от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.)

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год, утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» № 80 от 05.03. 2024г. «О проведении приёмной кампании в 2025 году».
2. Установить сроки приема заявлений в 1 –й класс:
 - от граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля 2025г. по 30 июня 2025 г.;
 - от граждан, не проживающих на закрепленной территории, но при наличии свободных мест в образовательной организации с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024г.
3. Утвердить график приема заявлений и документов обучающихся от заявителей на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
3. Назначить ответственных лиц за прием документов от заявителей в МБОУ Зурина СОШ, в том числе в первый класс:
 - поступивших через региональный портал государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru- Максимова Н.М. – ответственный за ЭЖ.
4. Назначить ответственных лиц за прием документов от заявителей в МБОУ Зурина СОШ, в том числе в первый класс, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ Зуринской СОШ, лично в школу, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – заместителя директора по УВР – **Сивкову Марию Владимировну**, делопроизводителя – **Стрелкову Валентину Алексеевну**.

5. **Сивковой Марии Владимировне**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок до 25.03.2024г.:
- обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в первый класс, достаточным количеством форм заявлений родителей (законных представителей), уведомлений, расписок;
 - провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 22.03.2025г. с целью ознакомления с условиями приема заявлений в 1 класс и требованиями к организации образовательной деятельности в Школе;
 - после получения директором Школы заявлений с приложением необходимого пакета документов подготовить приказ о зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Разместить копию приказа в день издания на информационном стенде школы;
 - в случае отказа в зачислении направить заявителю уведомление с указанием причин;
 - подготовить проект приказа «О комплектовании первых классов» и представить его на утверждение директору МБОУ Зуринская СОШ до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08.2025 года.
6. Ответственной за размещение информации на сайте школы **Агафоновой Валентине Владимировне**:
- разместить информацию и график приема заявлений и документов о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;
 - размещать информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающий на закрепленной территории, на информационном стенде, на официальном сайте Школы до 6 июля текущего года;
 - разместить на официальном сайте Школы и информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Чирков

С приказом ознакомлены:

1. [подпись] / Сивкова М.В. 26.03.2025
2. [подпись] / Стрелкова В.А. 26.03.2025
3. [подпись] / Агафонова В.В. 26.03.2025

**График приема заявлений и документов обучающихся от заявителей
на 2025-2026 учебный год**

Классы	Форма обращения	Время, день недели	ФИО, должность ответственного за прием документов
1-11 класс	Личное обращение	09:00 – 15:00 понедельник-пятница 09:00-16:00	Стрелкова В.А. – секретарь.
	Электронная запись	Ежедневно через РПГУ УР http://uslugi.udmurt.ru	Максимова Н.М. – ответственный за ЭЖ.

	Сроки приема заявлений	Сроки завершения приема заявлений	Сроки зачисления
Прием в 1 класс	Начинается с 25.03.2024 с 14:00	Завершается 30 июня текущего года	В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс
Прием заявлений о зачислении в 1 класс для детей, не проживающего на закрепленной за ОО территорией	С 6 июля текущего года	До момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года	в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс
Прием в 10 класс	После проведения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования		При наличии свободных мест
Прием во 2-11 классы	В течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9,11 классов		