Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Зуринской СОШ
Протокол № 3
от «20» 09 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Зуринской СОШ
А.П.Чирков
Приказ № 319
«04» 10 2021г.

Подписано цифровой подписью:
Директор школы А.П.Чирков
Дата: 2024.09.27 12:50:52 +04'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о дежурстве в школьной столовой учащимися
## МБОУ Зуринской СОШ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами школы, Уставом общеобразовательного учреждения, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

1.2.Настоящее положение регламентирует обязанности, права дежурного класса, дежурного педагога и устанавливает порядок организации дежурства по школьной столовой в общеобразовательном учреждении.

1.3. Дежурными по столовой назначаются учащиеся с 14 летнего возраста.

1.4. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства.

1.5. График дежурства утверждается директором.

### 2. Цель и задачи дежурства.

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения учащихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

## 3. Общая организация дежурства по школьной столовой.

3.1. Дежурство осуществляется обучающимися старше 14 лет с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Контроль за дежурством осуществляет дежурный классный руководитель, дежурный учитель в соответствии с графиком дежурства.

3.3. Перед началом дежурства (в 9:00) дежурные учащиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете. Медицинская сестра заносит результаты обследования в журнал здоровья учащихся, дежурных в школьной столовой.

3.4. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.5. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду (головной убор, фартук) у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

## 4. Обязанности дежурных по столовой.

4.1. Дежурство класса начинается с 09:00 до 13.40.

4.2. Дежурные осуществляют предварительное накрытие столов (сервировку) под руководством дежурного классного руководителя.

4.3. Дежурные обеспечивают организованный вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви согласно графику и соблюдению этических норм в столовой.

4.4. Дежурные не допускают выхода учеников из столовой с продуктами питания.

4.5. Дежурные помогают обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи; следят за уборкой своей посуды обучающимися в столовой после приема пищи.

4.6. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам,

связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

4.7. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному администратору, дежурному педагогу или другому педагогу или сотруднику школы.

4.8. В течение дежурства обучающиеся поддерживают порядок в столовой, следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой.

## 5. Права дежурных по школьной столовой.

Дежурные по столовой имеют право:

5.1. В пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся.

5.2. Внести предложения по улучшению процесса организации дежурства по школьной столовой.

5.3. Соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

5.4. Продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства.

5.5. Сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

5.6. Дежурные по столовой имеют право:

1. Предъявления претензий к нарушителями порядка и добиваться выполнения Устава школы.

2. На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

3. На проявление творчества в организации дежурства.

## 6. Оценка дежурства.

6.1. Ответственность за обучающихся дежурных по столовой возлагается на дежурного классного руководителя.

6.2. Оценка дежурства происходит ежедневно со стороны дежурного педагога и дежурного администратора в отношении дежурных по столовой и включается в общую оценку дежурства по школе.