

Принято на заседании педагогического совета МБОУ Зуринская СОШ протокол № 5 от «03» 10 2023г.



Утверждаю

Директор МБОУ Зуринская СОШ

А.П. Чирков

2023г.

ПОРЯДОК

обеспечения льготным питанием учащихся 1-11 классов МБОУ Зуринская СОШ

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения льготным питанием учащихся 1-11 классов МБОУ Зуринская СОШ (далее «Порядок») путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения льготным питанием учащихся 1-11 классов МБОУ Зуринская СОШ.

1.3. Льготное питание для учащихся общеобразовательного учреждения предоставляется один раз в учебный день по месту учебы ребенка.

II. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

2.1. Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание:

2.1.1. Учащиеся 1-4 классов.

2.1.2. Учащиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

2.1.3. Учащиеся 5-11-х классов из многодетных малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике.

2.1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, реализующие адаптивную основную общеобразовательную программу, в том числе обучающиеся на дому.

III. Перечень документов, необходимых для постановки на льготное питание.

3.1. Перечень документов, необходимых для постановки на льготное питание детей:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Порядку);

- справка из Управления по делам семьи, материнства и детства - предоставляется 2 раза в год на период с января по май (предоставляется в школу в декабре) и с сентября по декабрь (предоставляется в школу в августе).

- удостоверение многодетного родителя, дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона УР от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее - «удостоверение многодетной малообеспеченной семьи»).

3.2 Для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптивную основную общеобразовательную программу, в том числе обучающиеся на дому необходимо предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.3. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в общеобразовательное учреждение, где обучается ребенок.

3.4. Директор образовательного учреждения издаёт приказ об исключении из списка льготников учащегося на основании устного заявления родителей.

IV. Порядок рассмотрения представленных документов на льготное питание.

4.1. Общеобразовательное учреждение обязано рассмотреть поступившие документы в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов организовать льготное питание.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказы об организации льготного питания отдельно по каждой категории.

4.4. При отказе в удовлетворении заявления общеобразовательное учреждение обязано известить об этом родителя (или лица его замещающего) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

4.5. Администрация общеобразовательного учреждения обязана предупредить родителя (или лица его замещающего) об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи и указать на необходимость его продления.

4.6. Списки и приказы для учащихся, обучающихся на дому составляются общеобразовательным учреждением отдельно с указанием категории.

4.7. Общеобразовательное учреждение ежемесячно направляет в Управление по делам семьи, материнства и детства списки детей из многодетных малообеспеченных семей и производят сверку списков по банку данных. Воспользовавшихся правом на бесплатное питание, не воспользовавшихся таким правом по уважительным причинам, новых учащихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания, а также детей, в отношении которых, предоставление бесплатного питания прекращено.

V. Порядок предоставления льготного питания учащимся, обучающимся на дому.

5.1. Обучающийся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательное учреждение на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. Льготное питание для обучающихся на дому из 1-4 классов малообеспеченных (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей и многодетных малообеспеченных семей предоставляется общеобразовательным учреждением.

5.3. Льготное питание предоставляется один раз в учебный день (исходя из среднегодового количества учебных дней учащихся осваивающих образовательные программы соответствующей ступени образования).

5.4. Льготное питание предоставляется общеобразовательным учреждением в виде натуральных продуктов (продуктовый набор), утвержденного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в п. Игра. Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем льготного питания учащихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания.

5.5. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по «Ведомости на выдачу продуктового набора обучающегося на дому» (Приложение №2 к настоящему Порядку).

VI. Ответственность.

6.1. Ответственность за организацию льготного питания в общеобразовательном учреждении несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.2. Администрации общеобразовательных учреждений несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию льготного питания.

6.3. Администрации общеобразовательных учреждений несут ответственность за своевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

6.4. Семьи, в которых учащимся предоставляется льготное питание, обязаны сообщить в письменном виде в общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

6.5. Управление образования Администрации муниципального образования «Игринский район» и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Игринский район» осуществляет контроль за организацией обеспечения льготным питанием учащихся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления льготного
питания учащимся 1-11 классов
МБОУ Зуринская СОШ

Директору

_____ (наименование учреждения)

Заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (ФИО) ученику(це) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения льготу на питание

Основание: _____

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 2
к Порядку предоставления льготного
питания учащимся 1-11 классов
МБОУ Зуринская СОШ

Ведомость на выдачу продуктового набора обучающегося на дому

Приказ Учреждения № _____ от _____

№ п/п	Наименование пищевых продуктов	Масса(объем) порции, упаковки	цена	стоимость

Итого:

Родитель(законный представитель) _____

Подпись

расшифровка