

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
Совета МБОУ Зуринской СОШ
Протокол № 7 от 15.03.2021

СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского комитета
Протокол № 4 от 15.03.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Зуринской СОШ
А.П. Чирков

от «15» 03 2021 г.
Приказ № 79 от 15.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения.

1.1 Совет родителей (законных представителей) школы (далее Совет) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2 Совет родителей (законных представителей) школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Совет родителей (законных представителей) школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4 Советы родителей (законных представителей) создаются в каждом классе как орган общественного самоуправления.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Совет родителей (законных представителей) школы избирается на неопределенный срок, устанавливаемый общим решением членов родительского комитета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2 Выборы членов Совета родителей (законных представителей) класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей (законных представителей) класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав Совета родителей (законных представителей) школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года.

3.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей (законных представителей) могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5 Из состава Совета родителей (законных представителей) школы избирают председателя. Председатель Совета родителей (законных представителей) работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Совет родителей (законных представителей) школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность классных Советов родителей (законных представителей);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательной организации;
- участвует в обсуждении локальных актов школы.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательной организацией и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательной организации, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательной организации;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.3 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями;

5. Порядок работы

5.1 Совет родителей (законных представителей) школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей (законных представителей) является составной частью плана работы школы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей (законных представителей).

5.3 Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей (законных представителей).

5.4 Заседание Совета родителей (законных представителей) ведет, как правило, председатель Совета родителей (законных представителей) школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей (законных представителей) обязательно.

5.6 Решения Совета родителей (законных представителей) школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей (законных представителей) и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей (законных представителей).

6. Документация

6.1 Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей (законных представителей). Протоколы подписываются председателем Совета родителей (законных представителей).

6.2 Документация Совета родителей (законных представителей) школы хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей (законных представителей) сдается в архив.